Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о форме

собственности на недвижимое и

движимое имущество, земельные участки,

находящиеся в собственности города

Челябинска, включая предоставление

информации об объектах недвижимого

имущества, находящихся в муниципальной

собственности и предназначенных для

сдачи в аренду»

БЛОК – СХЕМА

Прием заявления и прилагаемых к нему перечень документов сотрудником МАУ МФЦ в соответствии с административным регламентом

Прием заявления и прилагаемый к нему перечень документов сотрудником Комитета в соответствии с административным регламентом

Проверка документов специалистом на соответствие с установленным перечнем (порядком) административного регламента

Документы не в полной мере соответствуют установленному перечню и порядку к административному регламенту

Документы предоставлены в соответствии установленному перечню и порядку к административному регламенту

Специалист МАУ МФЦ формирует пакет документов и курьером направляет в Комитет

Информирование Заявителя о необходимости приведения документов в соответствие с порядком установленным административным регламентом

Заявитель настаивает на приеме неполного пакета документов

Завершение работы с Заявителем.

Комитет рассматривает и подготавливает информацию в течении 10 календарных дней с момента поступления заявления Заявителя

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление информации (письменное уведомление) об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Выписка из реестра муниципального имущества города Челябинска на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности города Челябинска

Результат предоставления муниципальной услуги Заявителю

Письменное уведомление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю

по месту его жительства Почтой России или по электронной почте указанной Заявителем

Выписка из реестра муниципального имущества города Челябинска на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящихся в собственности города Челябинска вручается лично Заявителю или его законному представителю

МАУ МФЦ и при наличии соответствующей отметки в заявлении Заявителя или его законному представителю