

Инструкция по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - электронная площадка, площадка, УТП) необходимо пройти процедуру регистрации. При этом регистрация осуществляется в два этапа:

1. регистрация пользователя на УТП;
2. регистрация пользователя в торговой секции (далее - ТС) в качестве претендента/участника.

1. Регистрация на УТП

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

1. Зайти на сайт utp.sberbank-ast.ru. Откроется стартовая страница УТП.
2. Выбрать ссылку «Регистрация» (Рисунок 1).

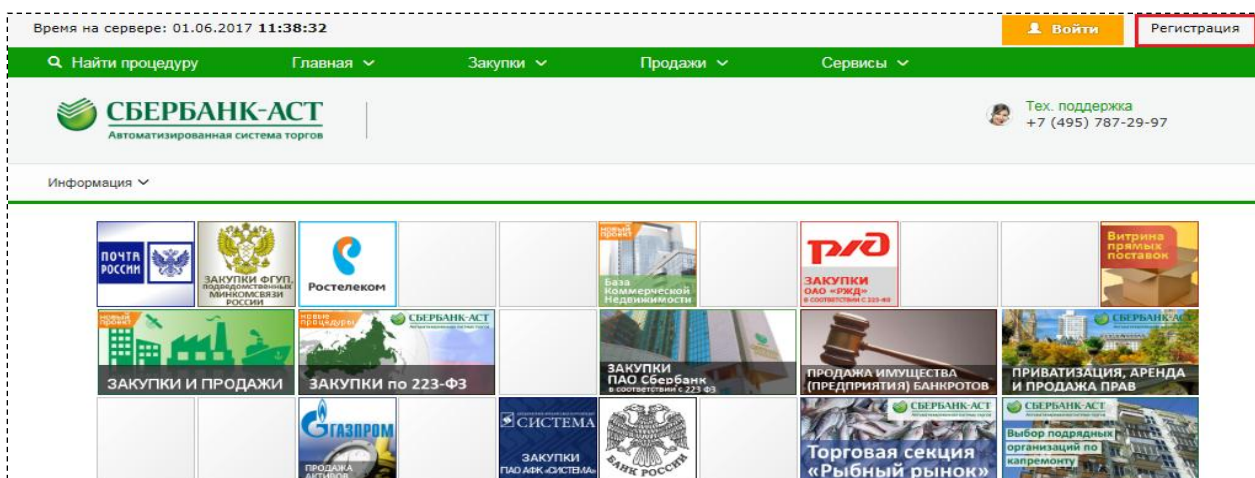


Рисунок 1.

3. На открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП» (Рисунок 2).

Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной выписки на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки Capicom, которые размещены в разделе ["Главная - Вопросы и ответы"](#).

The screenshot shows a registration interface with four main options, each with a 'подать заявку' button and a link to 'Требования к документам':

- Регистрация ЮЛ с ЭП**: Includes a 'подать заявку' button and a link to 'Требования к документам'.
- Регистрация представителя с ЭП**: Includes a 'подать заявку' button and a link to 'Требования к документам'. Below the button, there is a list of cases:
 - 1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи;
 - 2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.п.
 - 3. Регистрация нового представителя организации.
- Регистрация ФЛ с ЭП**: Includes a 'подать заявку' button and a link to 'Требования к документам'.
- Регистрация ЮЛ без ЭП**: Includes a 'подать заявку' button and a link to 'Требования к документам'.

Рисунок 2.

4. Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» (Рисунок 3) необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Инициализация полей формы из сертификата'. The selected option is 'Иванов Иван Иванович; (до: 26.07.2017 08:09:41)'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Прочитать'.

Рисунок 3.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

5. После заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить».

6. Оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации.

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП (Рисунок 4).

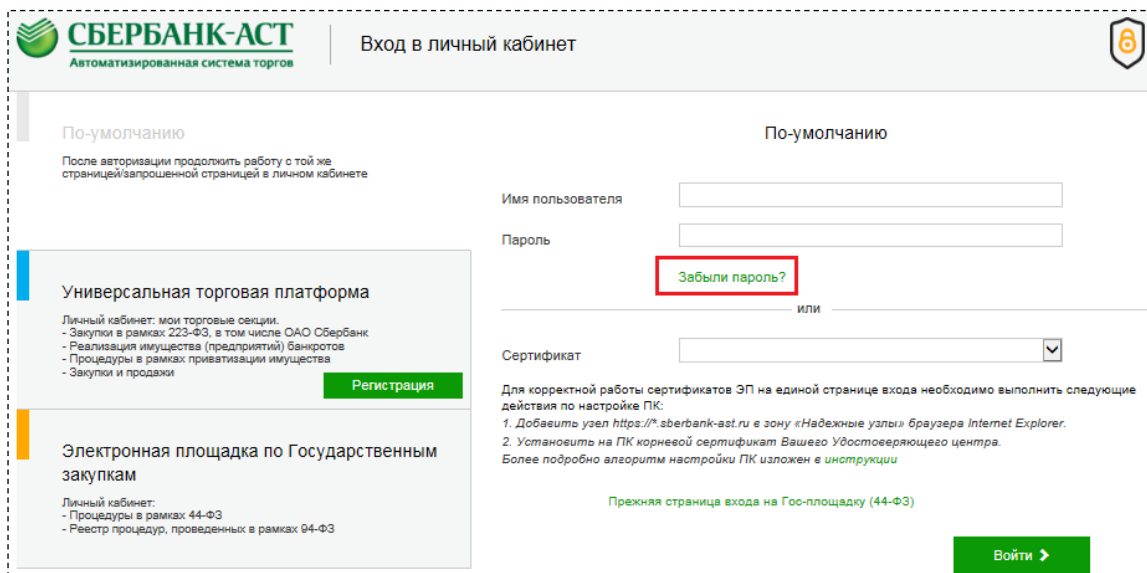


Рисунок 4.

В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных» (Рисунок 5).

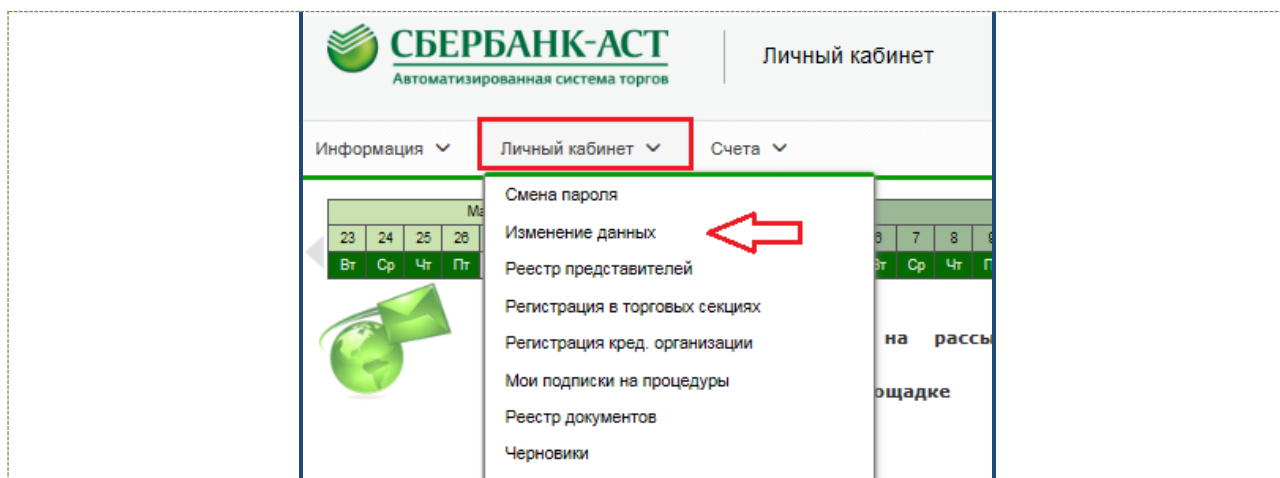


Рисунок 5.

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник»

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

1. Войти в Личный кабинет на УТП (Рисунок 6) по логину и паролю или по сертификату ЭП (Рисунок 4).

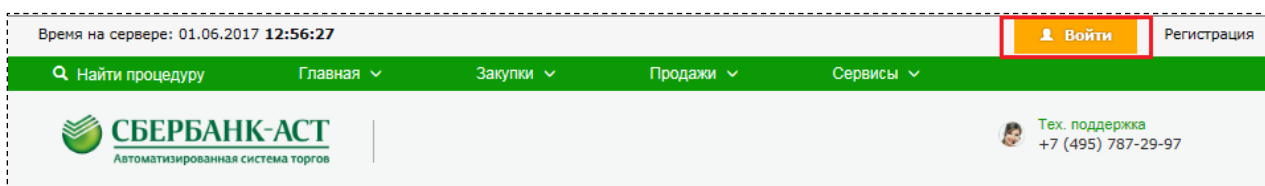


Рисунок 6.

2. В разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях» (Рисунок 7).

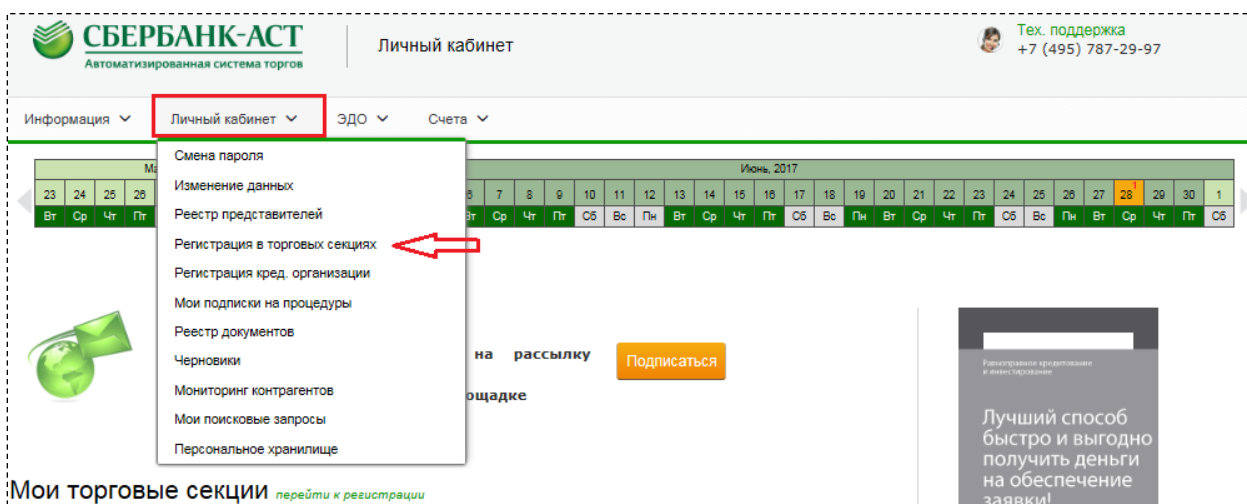


Рисунок 7.

3. На странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)» (Рисунок 8)

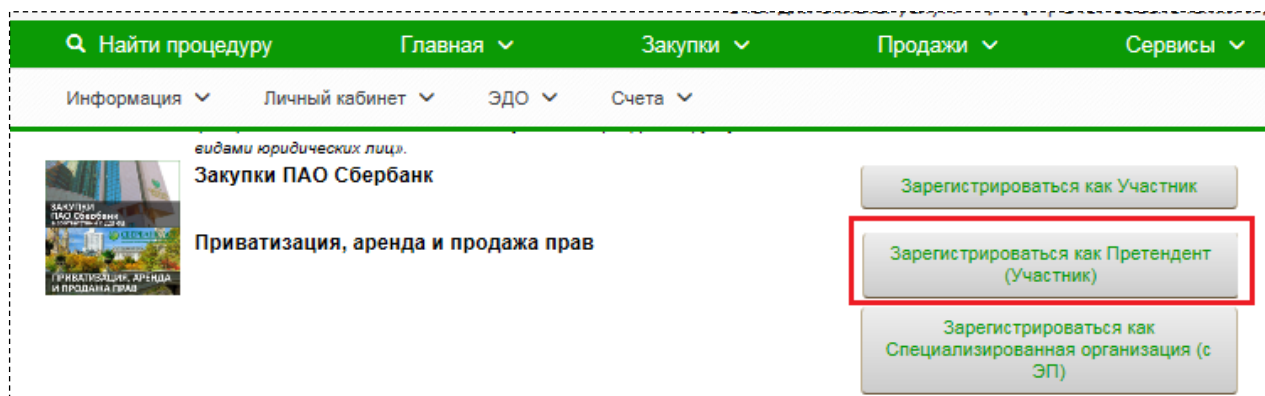


Рисунок 8.

4. Подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.