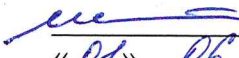


Утверждаю
Председатель Комитета
по управлению
имуществом и земельным
отношениям
города Челябинска

 О. В. Шейкина
« 01 » 06 2022 год

Положение о системе управления охраной труда в Комитете по управлению
имуществом и земельным отношениям города Челябинска

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) в Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Комитет) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:

- раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Комитете, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Комитета. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Комитета, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных

оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается приказами Комитета.

21. Председатель Комитета является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Комитете, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В Комитете устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

1) в Комитете в целом - уровень управления "А";

2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) Комитет в лице председателя Комитета;

2) ответственный по охране труда в Комитете;

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

2) сотрудников Комитета.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Комитет в лице председателя Комитета - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) ответственный по охране труда в Комитете - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

опасностей учитывается специфика деятельности Комитета.

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается председателем Комитета.

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- деятельности Комитета.

37. Целями в области охраны труда в Комитете в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на деятельность Комитета.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов, обеспечивается подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

43. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Комитета в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

48. В Комитете проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

VII. Оценка результатов деятельности

49. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

50. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

52. В Комитете при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию системы СУОТ.

53. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

54. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются председателем Комитета.

55. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

56. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

57. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Начальник отдела кадров



Н. Л. Аношкина