

### Журнал учета консультирований

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Дата консультирования	Ф.И.О. заявителя и способ консультирования*	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)	Даны разъяснения**	Отметка о консультировании в письменной форме либо посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте в сети Интернет
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\*В графе 3 указывается один или несколько вариантов:

- 1) проведено по телефону;
- 2) посредством видео-конференц-связи;
- 3) на личном приеме;
- 4) в ходе проведения профилактического мероприятия;
- 5) в ходе проведения контрольного мероприятия.

\*\* В графе 5 указывается один или несколько вариантов:

- 1) разъяснение обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;
- 2) разъяснения порядка осуществления муниципального земельного контроля;
- 3) разъяснение порядка обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;
- 4) разъяснение выполнения предписаний, выданного по итогам контрольного мероприятия.